

Министерство образования и науки Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»



Утверждено

Методического совета, сг «
21 » января 2013 г. У им.
Г.В. Плеханова

проф. Л.А. Брагин

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплексе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Дата введения: 25 июня 2007 г.

Даты внесения изменений: 25 декабря 2008 г., 21 января 2013 г. протокол Методического совета № 5.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее Университет) и регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке, утверждению и изменению учебно-методического комплекса (далее УМК).¹

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех учебных подразделений реализующих основные образовательные программы (ООП) и всего профессорско-преподавательского состава Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях установления в Университете единых требований к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.2 Основные элементы УМК основной образовательной программы (п. 3.2) хранятся в деканате факультета, реализующего соответствующую ООП. В Учебно-методическом управлении хранятся учебные планы, описание ООП и электронные копии программ учебных дисциплин. УМК дисциплин (далее – УМКД) хранятся на кафедрах, за которыми закреплены дисциплины.

3. Виды и структура УМК

3.1.В Университете формируются 2 вида УМК:

- УМК основной образовательной программы (УМК ООП), в состав которой входят
- УМК по отдельным дисциплинам (УМКД).

УМК ООП и УМКД включают как основные, так и дополнительные элементы.

3.2. Состав УМК ООП

3.2.1. Основные элементы УМК ООП:

- а) Образовательный стандарт²
- б) Матрица компетенций³
- в) Учебные планы по ООП (базовый, рабочий - модульный график учебного процесса⁴, индивидуальный).
- г) Рабочие учебные программы дисциплин по направлению/специальности¹.

¹ Перечень документов, на основе которых разработано данное положение, приведен в Приложении 1.

² Под образовательным стандартом понимается действующий ГОС/ФГОС ВПО.

³ Составляется для дисциплин учебных планов, разрабатываемых на основе ФГОС ВПО 3-го поколения.

⁴ «Положение о модульной системе организации учебного процесса», утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 27 июня 2011 года, протокол № 11.

д) Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций

Данные материалы включают в себя:

- вопросы к зачетам и экзаменам;
- задания к зачетам и экзаменам;
- тесты и другие формы контроля.

е) **Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения итоговых государственных аттестаций².**

Данные материалы включают в себя:

- программу государственного экзамена;
- билеты государственного экзамена;
- протоколы заседаний Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий.

Программа государственного экзамена должна включать в себя следующие компоненты:

- характеристика государственного экзамена;
- требования к профессиональной подготовке выпускника;
- примеры заданий, предназначенных для предъявления выпускнику на госэкзамене;
- критерии выставления оценок;
- список рекомендуемой справочной, учебной и научной литературы, в т.ч. которой можно пользоваться на экзамене;

ж) **Программы учебных, производственных, преддипломных и иных практик студентов**

Программы практик должны содержать следующие компоненты³:

- Цель и задачи
- Сроки и порядок прохождения
- Содержание практики
- Методические указания по составлению отчета о практике
- Порядок подведения итогов практики

з) **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

¹ Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины», утверждены на заседании Методического совета РЭА им. Г.В. Плеханова 22 декабря 2005 года, см. на портале Методического управления.

² Определены Положением «Об итоговой государственной аттестации выпускников РЭА им. Г. В. Плеханова»

³ Определено «Положением о порядке проведения практик студентов», утвержденным на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 28 мая 2012 года, протокол № 13.

3.2.2. Дополнительные элементы:

- а). Методические указания по написанию курсовых работ (проектов)¹.
- б). Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций².

3.3. Состав УМК по отдельным дисциплинам

3.3.1. Основные элементы:

а) Рабочая программа учебной дисциплины

б) Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения контроля знаний.

- Задания, используемые для текущего и рубежного контроля знаний по дисциплине (курсу) - тесты, задания, контрольные работы и т.д.;
- Вопросы, тесты, задания для самоконтроля студентов;
- Комплекты утвержденных экзаменационных материалов.

Вопросы для контроля знаний студентов могут быть следующие:

– Вопросы множественного выбора (не менее двух вариантов).

Различаются следующие виды вопросов:

а. Вопросы, проверяющие знания студентами основных понятий курса

б. Вопросы на понимание, проверяющие понимание студентами основных проблем курса;

с. Вопросы, проверяющие умение студентов применять полученные знания в стандартных условиях

– Открытые вопросы, направленные на проверку понимания студентами причинно-следственных связей между различными понятиями и проблемами курса;

– Вопросы-эссе – проблемные вопросы, предлагающие использование полученных знаний в новых ситуациях.

в) **Календарно-тематический план** составляется не текущий семестр каждым преподавателем, ведущим занятие по данной дисциплине, в строгом соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой (см. Приложение 3).

г) **Учебный материал**

- Учебные и учебно-методические издания – в печатной или электронной форме в соответствии с требованиями Положения об обеспечении учебного

¹ Определено «Положением о курсовых работах», утвержденным на заседании Методического совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 19 ноября 2012 года, протокол № 3.

² Для ООП 3-го поколения указания по выполнению выпускных квалификационных работ включаются в состав программы итоговой государственной аттестации

процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

- Видеокурсы;
- Аудиоматериалы;
- Перечень программного обеспечения (компьютерные программы, базы данных).

д) Перечень технических средств обучения, специальных аудиторий, лабораторий, основного учебно-лабораторного оборудования.

3.3.2. Дополнительные элементы:

а) Информационный листок

Информационный листок составляется на русском/английском языке и включает в себя цели курса, его краткую характеристику, основную рекомендованную литературу, используемые формы и методы контроля и календарно-тематический план курса. Объем листка не должен превышать 2 страницы (см. Приложение 2).

б) Презентационные материалы по дисциплине

- Презентации по дисциплине составляются на русском/английском языке и включают в себя текстовое описание дисциплины (более полное, чем в информационном листке) и набор слайдов в формате PowerPoint (не менее 10 слайдов), представляющих наиболее важные понятия, темы или разделы дисциплины;
- Видеоматериалы;
- Раздаточный материал.

в) Дидактические и методические материалы

Методические рекомендации по изучению дисциплин: по самостоятельным, лабораторным работам и практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов включают перечень и описание заданий, которые студенты выполняют по данной дисциплине, требования к качеству выполнения, формы контроля и оценки выполнения заданий.

Материалы, предназначенные помочь преподавателю и студенту при освоении дисциплины. Могут включать следующие виды материалов:

- Дополнительные материалы по дисциплине (мини-лекции, публикации из научных и деловых изданий, иллюстрирующие или дополняющие темы дисциплины);
- Методические рекомендации по работе с отдельными темами дисциплины

- Методические рекомендации по организации семинарских занятий, лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, анализа деловых ситуаций и т.п.
- Методические указания по написанию рефератов, эссе, выполнению контрольных работ, научно-исследовательских работ.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления УМК

4.1. Разработка УМК

4.1.1. Ответственным за разработку и обновление УМК ООП является декан факультета.

4.1.2. Ответственным за разработку и обновление УМКД является заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

4.1.3. Сотрудники деканатов формируют пакет рабочих учебных программ по направлению/специальности на основе материалов кафедр.

4.1.4. Содержание материалов, устанавливающих содержание текущего и рубежного контроля знаний, промежуточных и итоговых аттестаций, разрабатывается соответствующей кафедрой.

4.1.5. Порядок проведения рубежного контроля знаний, промежуточных и итоговых аттестаций устанавливается соответствующим деканатом.

4.1.6. Программы учебных, производственных, преддипломных и иных практик разрабатываются соответствующими кафедрами.

4.2. Экспертиза, утверждение и регистрация УМК

4.2.1. Экспертиза УМК проводится методическими комиссиями кафедр, факультетов, Учебно-методическим управлением. Экспертиза программ практики проводится Центром развития карьеры.

4.2.2. Разработанный УМК, получивший положительное заключение методических комиссий, утверждается на заседании кафедры и на совете факультета, реализующего соответствующую ООП. УМК ООП после утверждения советом факультета выносятся для утверждения на Методический совет и Ученый совет Университета.

4.2.3. Рабочие программы учебных дисциплин базовой части учебных планов по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» утверждаются Методическим советом Университета.

4.3. Обновление УМК

4.3.1. Все элементы УМК подлежат обновлению в соответствии с регламентом обновления ООП¹.

4.3.2. Ответственность за своевременность обновления УМК несут заведующие кафедрами и деканы факультетов, реализующих соответствующие ООП.

¹ см. Регламент обновления ООП ВПО (Приложение 4 «Положения о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» и Приложение А 7 «Положения о разработке и реализации магистерских программ в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»).

Приложение 1

Нормативные документы

1. Положение о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки бакалавров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 9 от 27 февраля 2012 г.
2. Положение о разработке и реализации основных образовательных программ подготовки магистров в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 11 от 28 апреля 2012 г.
3. Положение о модульной системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 11 от 27 июня 2011 г.
4. Положение о самостоятельной работе студентов. Утверждено на заседании Методического совета РЭА им. Г.В. Плеханова 28 апреля 2003 г.
5. Положение о курсовых работах в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Методического совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 19 ноября 2012 года, протокол № 3.
6. Положение о порядке проведения практик студентов ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 28 мая 2012 года, протокол № 13.
7. Положение о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 14 от 25 июня 2012 г. Согласовано с Председателем Студенческого совета.
8. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РЭА им. Г.В. Плеханова, завершающих обучение по профессиональным образовательным программам. Утверждено Президентом РЭА им. Г.В. Плеханова, 31 марта 2003 г.
9. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РЭА им. Г.В. Плеханова, завершающих обучение по программе бакалавра по направлению 521600 – Экономика. Утверждено Президентом РЭА им. Г.В. Плеханова, 28 апреля 2003 г.
10. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников РЭА им. Г.В. Плеханова, завершающих обучение по программе магистра. Утверждено Президентом РЭА им. Г.В. Плеханова 19 марта 2004 г.

11. Методические указания по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины модуля) ООП. Утверждено на заседании Методического совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 22 октября 2012 года, протокол №2.
12. Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Ученого совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 31 октября 2011 года, протокол № 5.
13. Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Утверждено на заседании Методического совета РЭУ им. Г.В. Плеханова 21 апреля 2011 года, протокол № 8.

Образец оформления краткого информационного листка

Информационный листок

ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Наименование факультета

Дисциплина: _____

Лекции читает: _____

Предшествующие курсы, обязательные для изучения данной дисциплины: _____

Построение и структура курса: _____

Краткая характеристика курса:

Цель курса: _____

Основные задачи изучения курса: _____

Литература _____

Календарно-тематический план

Вопросы к зачету (экзамену):

Образец оформления Календарно-тематического плана

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
проведения занятий по дисциплине

_____ (название)
преподавателем _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)
в _____ семестре _____ учебного года
на факультете _____

Тема	Аудиторные занятия						Самостоятельная работа		Формы текущего контроля знаний / промежуточной аттестации
	Лекции		Семинары, практические, лабораторные занятия		в т.ч. проводимые в интерактивных формах		кол-во часов	формы	
	кол-во часов	дата	кол-во часов	дата, вид занятия (С, П, Л)	кол-во часов	формы			
Промежуточная аттестация	х	х	х	х	х	х	(0/36 ¹¹)	х	(зач./ экз.)
Итого часов		х		х		х		х	

Всего трудоемкость изучения дисциплины: _____ (час./зач.ед.)

Преподаватель _____
(подпись)
Зав. кафедрой _____
(подпись)

Ф.И.О.

Ф.И.О.

¹ Заполняется для дисциплин учебных планов 3-его поколения