

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**



Утверждено

на заседании Методического Совета,
протокол № 5 от 23 января 2012 г.

Председатель МС ФГБОУ ВПО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

д.э.н., проф. Л.А.Брагин

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении учебного процесса учебными изданиями
и иными библиотечно-информационными ресурсами
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

Дата введения: «01» марта 2010 г.

Дата изменения: «23» января 2012

1. Глоссарий

1.1. **Учебное издание:** издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

- Учебник: учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее рабочей программе учебной дисциплины, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- Учебное пособие: учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.
- Учебно-методическое пособие: учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части) или воспитания.
- *Базовый учебник* – основной учебник, охватывающий 80 – 90 % (для магистерских программ - не менее 50 %) тем, разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Как правило, подготовлен научно-педагогическими работниками Университета.

1.2. **Основная учебная литература:** издания, излагающие систему базовых знаний, обязательных для усвоения учащимися и соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, учебным планам и рабочим программам учебных дисциплин Университета.

1.3. **Дополнительная литература** предназначена для более глубокого изучения отдельных разделов учебного курса и включает учебники, учебные и учебно-методические пособия, не отнесенные к основным, научные издания, в том числе монографии, официальные издания, энциклопедии, словари, справочники, периодические издания, информационные базы данных.

1.4. **Научное издание:** издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, тезисы докладов/сообщений научных конференций, симпозиумов, др.).

1.5. **Официальное издание:** издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера (законы, указы).

1.6. **Периодическое издание:** сериальное издание, выходящее через определенные промежутки времени, как правило, с постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными, нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.

1.7. **Электронное издание:** издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

2. Общие положения и нормативы обеспечения учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

2.1. Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами, приведения его в соответствие с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

2.2. Обеспечение учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее по тексту – Университет) регламентируется приказами МОН РФ¹ и Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС ВПО) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете, которые устанавливают необходимый минимум обеспеченности учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

2.3. В соответствии с этими документами реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам основной и дополнительной литературы, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в электронно-библиотечные системы, сформированные на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий.

2.4. Приказом МО РФ № 1246 от 27.04.2000 г. установлены следующие минимальные нормы приобретения учебных изданий по циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами, из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе по определенной образовательной программе:

- Основная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,5 экземпляра на 1 обучающегося;
- Дополнительная учебная литература по всем циклам дисциплин – 0,2 – 0,25 экземпляра на 1 обучающегося.

2.5. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1953 от 5 сентября 2011 г. установлены лицензионные нормативы к наличию учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в соответствии с которыми минимальный (базовый) уровень обеспеченности обучающихся доступом к электронно-библиотечной системе должен составлять 25 баллов при условии

¹ Приказ МО РФ № 1623 от 11.04.2001 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Приказ МО РФ № 1246 от 27.04.2000 «Об утверждении Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения».

Приказ Министерства образования и науки РФ № 133 от 23.04.2008 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №1953 от 05.09.2011 «Об утверждении лицензионных нормативов к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам высшего профессионального образования»

достижения минимальных (базовых) значений содержательных характеристик такой системы.

С целью роста возможностей доступа через сеть Интернет к используемым в образовательном процессе изданиям учебной и учебно-методической литературы рекомендуются следующие значения данного коэффициента: 2013 год - не менее 50 баллов, 2014 год - не менее 75 баллов, 2015 год - не менее 100 баллов.

Коэффициент обеспеченности обучающихся высшего учебного заведения доступом к электронно-библиотечной системе рассчитывается по формуле:

$$K_{эвс} = \frac{\sum K_i}{N_k} \times 100,$$

где K_i - значение показателя, характеризующего качественные или количественные параметры электронно-библиотечной системы.

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы

Содержательные характеристики электронно-библиотечной системы	Минимальное (базовое) значение	Динамика роста значения показателя обеспеченности K_i
1. Количество учебников и учебных пособий, изданных за последние 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет)	Не менее 2,5 тыс. изданий	От 2,5 до 3,5 тыс. - 0,25 от 3,5 до 4,5 тыс. - 0,5 от 4,5 до 5,0 тыс. - 0,75 свыше 5,0 тыс. - 1,0
2. Количество научных монографий	Не менее 500 изданий	От 0,5 до 0,75 тыс. - 0,25 от 0,75 до 1,0 тыс. - 0,5 свыше 1,0 тыс. - 1,0
3. Количество журналов из Перечня российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации	Не менее 50	От 50 до 75 - 0,25 от 75 до 100 - 0,5 свыше 100 - 1,0
4. Количество учебников и учебных пособий по основным областям знаний (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее - УГС))	Не менее 20 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС	От 20 до 30 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,25 от 30 до 40 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,5 от 40 до 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 0,75 более 50 изданий по каждой из не менее чем 20% УГС - 1,0
5. Количество представленных в электронно-библиотечной системе издательств, выпускающих издания, используемые в образовательном процессе	Не менее 25	От 20 до 50 - 0,25 от 50 до 75 - 0,5 от 75 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0
6. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему	Не менее 5,0 тыс.	От 5,0 до 10 тыс. - 0,25 от 10 до 50 тыс. - 0,5 от 50 до 100 - 0,75 свыше 100 - 1,0

2.6. В соответствии с ФГОС ВПО каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к информационным базам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

2.7. При этом должна быть обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся.

2.8. Библиотечный фонд в обязательном порядке должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

2.9. Фонд дополнительной литературы помимо учебной должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экземпляру каждого названия	по 2 экземпляра каждого названия	по 3 экземпляра каждого названия
2. Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1-2 комплекта 15 названий
3. Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий

Типы изданий*	Обеспеченность литературой		
	Количество обучающихся в вузе (человек)		
	до 200	до 1000	до 5000
4.Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т.ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры ГРБ и др.) ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров)**	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий 3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого названия 5 экземпляров каждого названия 5 экземпляров каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5.Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экземпляра 10 названий
6. Информационные базы данных (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

*Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в электронно-библиотечную систему, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.

2.10. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

2.11. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров. Фонд периодических изданий в обязательном порядке должен комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями.

2.12. Электронно-библиотечная система должна обеспечивать каждому обучающемуся возможность индивидуального доступа в Интернет.

2.13. Оперативный обмен информацией с отечественными зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3. Организация работы по обеспечению учебного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами

3.1. На основании минимальных нормативов, определенных в указанных выше документах, строится работа кафедр и методических комиссий факультетов по учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса и комплектование фондов Информационно-библиотечного центра ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

3.2. Кафедры и методические комиссии факультетов регулярно, не реже одного раза в семестр, проводят анализ обеспеченности контингента Университета по дисциплинам, закрепленным за кафедрами, и направлениям, специальностям, профилям, реализуемым на факультетах.

3.3. Обеспеченными считаются только те учебные дисциплины, направления, специальности, профили, по которым есть учебная литература, представленная в необходимых количествах, выпущенная в требуемые сроки.

3.4. Учебные издания и библиотечно-информационные ресурсы приобретаются Информационно-библиотечным центром по заявкам на приобретение литературы кафедр и факультетов установленной формы (Приложение 1) из расчета обеспечения каждого обучающегося вуза минимумом обязательной учебной литературы (Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений) по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ.

3.5. При формировании заявок, во избежание излишнего расходования бюджетных средств, необходимо учитывать планы выхода учебных изданий аналогичной тематики через издательство Университета.

3.6. Отнесение литературы к основной и дополнительной определяется преподавателем, ведущим соответствующую учебную дисциплину (курс), утверждается кафедрой и отмечается в заявке на приобретение литературы.

3.7. Перечень основной и дополнительной литературы указывается в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.8. Заявки подаются в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра в следующие сроки:

- для изданий, использование которых предусмотрено в осеннем семестре текущего календарного года – до 1 апреля;
- для изданий, использование которых предусмотрено в весеннем семестре следующего календарного года – до 1 октября текущего календарного года;
- заявки на периодические издания на следующий календарный год подаются до 1 октября текущего года.

3.9. Заявка за подписью заведующего кафедрой, председателя методической комиссии факультета и декана факультета передается в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра. Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра составляет сводную заявку (Приложение 2) **проводит ее согласование с Проректором по информатизации и коммуникации и подает ее на утверждение Проректору по учебной работе**, после чего проводит необходимые работы по приобретению изданий.

3.10. Базовые учебники Университет старается приобретать из расчета 100-процентной обеспеченности, а при недостаточном финансировании – по установленным приказами МО РФ и ФГОС минимумам (пп. 2.4, 2.7, 2.8 настоящего Положения).

3.11. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим «Гриф».

3.12. Ежегодно, до 1 октября текущего года, кафедры и факультеты должны подать в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра **заявки на периодические издания**, (Приложение 3) перечень которых составляется с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему профилю подготовки кадров.

3.13. Информацию о поступлении в библиотечные фонды учебных изданий, заказанных кафедрой, можно получить в Зале каталогов, Информационно-библиографическом отделе, Отделе комплектования, Электронном каталоге или из Указателя новых поступлений на сайте Информационно-библиотечного центра.

4. Обеспечение учебного процесса изданиями, публикуемыми в ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

4.1. Задача информационного обеспечения учебного процесса возложена также на Издательство ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», выпускающее труды научно-педагогических работников Университета.

4.2. Для обеспечения учебного процесса Издательство Университета передает по мере выхода издания в Информационно-библиотечный центр заранее согласованное количество экземпляров всех наименований учебников и учебных пособий, методических разработок, лекций, материалов конференций, сборников научных трудов и др.:

№ п/п	Вид издания	Кол-во экземпляров
1.	Учебно-методические пособия	10 экземпляров
2.	Монографии, сборники научных трудов, материалы конференций	5 экземпляров
3.	Журналы, издаваемые в РЭУ им. Г.В. Плеханова	5 экземпляров
4.	Учебники, учебные пособия	В зависимости от тиража, в соответствии с потребностями учебного процесса и нормативами обеспеченности

Кроме того, Издательство предоставляет ИБЦ электронные варианты данных изданий, созданные на основании прямых договоров с правообладателями.

5. Иные источники пополнения библиотечного фонда

5.1. Для возможности своевременного приобретения в библиотечный фонд трудов научно-педагогических работников Университета, вышедших в сторонних издательствах или в издательстве Университета за счет средств автора, необходимо предоставлять в Отдел комплектования Информационно-библиотечного центра по электронной почте komplekt@rea.ru или лично следующую информацию:

- Автор;
- Название издания;

- Место издания, год издания, издательство;
- ISBN;
- Ориентировочная дата выхода издания.

5.2. При передаче Информационно-библиотечному центру издания на безвозмездной основе необходимо прилагать сопроводительное письмо о пожертвовании, либо, если стоимость передаваемого имущества превышает 5 минимальных размеров оплаты труда или имущество передается юридическим лицом, заключать договор пожертвования.

Заявка на приобретение литературы

Кафедра _____

Телефон _____ **e-mail:** _____

просит приобрести издание для обеспечения основной образовательной программы бакалавра / магистра / специалиста (нужное подчеркнуть)

Автор: _____

Название: _____

Год издания: _____ **Издательство:** _____

ISBN: _____ **Гриф:** *ЕСТЬ / НЕТ* **Кол-во экз.:** _____

Издание является: **основным / дополнительным** (нужное подчеркнуть),
будет использоваться:

по дисциплине: _____

цикл дисциплин: *ГСЭ, ЕНиМ, ОПД, СД.* (нужное подчеркнуть)

на факультетах: _____

о/о: _____ курсе _____ семестре _____ кол-во студентов: _____

о-з/о: _____ курсе _____ семестре _____ кол-во студентов: _____

з/о: _____ курсе _____ семестре _____ кол-во студентов: _____

другие:(магистратура, МВА, ФДопО) _____ кол-во студентов: _____

После приобретения данного издания кафедра рекомендует **исключить** из фонда следующие *устаревшие* издания:

Декан факультета: _____
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

Председатель
метод. комиссии
фак-та: _____
(Ф.И.О) (Подпись) (Дата)

«Согласовано»

Проректор по информатизации и коммуникации

О.А.Гришина

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

Л.А. Брагин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сводная заявка

на приобретение учебной и учебно-методической литературы

Цель приобретения: обеспечение учебного процесса, пополнение библиотечного фонда

№ п/п	Кафедра	Автор, название, место, год издания, издательство	Кол-во экз.	Ориентировочная цена	Сумма	Наличие в библиотеке	Предложения ИБЦ*

Зав. Отделом комплектования Информационно-библиотечного центра: _____ /А.Д. Щербакова/

Предложения ИБЦ*:

1. Приобрести
2. Уточнить кол-во экземпляров
3. Не соответствует требованиям по году издания
4. Нет необходимости в приобретении

