



УТВЕРЖДЕНО

на заседании Методического совета
протокол № 4

Председатель МС РЭА им. Г.В.Плеханова

_____ д.э.н., проф. Розанова Т.П.

«21» января 2010 г.

РЕГЛАМЕНТ проведения экспертизы учебно-методической литературы

1. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения рукописей преподавателей для издания через Издательство ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова».
2. Учебно-методическая литература разрабатывается автором - преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом.
3. Методические комиссии кафедр проводят процедуру обсуждения и одобрения всех видов учебно-методической литературы, разрабатываемых ППС кафедры, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний рукописи возвращаются авторам на доработку. При отсутствии замечаний рукопись одобряется на заседании Методической комиссии кафедры, о чем составляется соответствующее заключение Методической комиссии кафедры (Приложение 1).
4. Заключение должно содержать обоснование целесообразности издания рукописи через Издательство Академии. На заключении Методической комиссии кафедры ставится виза «Библиотеки» в части подтверждения количества и давности издания аналогичной литературы по данной дисциплине. Заключение Методической комиссии кафедры подписывается не менее, чем 3 (три) членами Методической комиссии кафедры.
5. При наличии положительного заключения Методической комиссии кафедры, рукопись передается на рассмотрение Методической комиссии факультета¹, решение которой оформляется в виде заключения по установленной форме и подписывается не менее, чем 4 (четырьмя) членами Методической комиссии факультета.
6. Заключение методической комиссии кафедры рассматривается на заседании кафедры, о чем делается соответствующая отметка на заключении методической комиссии кафедры (указывается номер протокола, дата заседания кафедры, подпись заведующего кафедрой).
7. Заключение методической комиссии факультета рассматривается Советом факультета, о чем делается соответствующая отметка на заключении методической комиссии факультета (указывается номер протокола, дата проведения заседания Совета факультета, подпись декана факультета).
8. Комплект документов, состоящий из Заключения Методической комиссии кафедры, Заключения Методической комиссии факультета, рецензий (при необходимости, в соответствии с Общими требованиями к изданиям, публикуемым в РЭА им. Г.В. Плеханова), передается в Методический отдел Учебно-методического управления для согласования.

¹ Рукопись рассматривается Методической комиссией факультета, реализующего образовательную программу

9. В случае возникновения сомнений в целесообразности издания рукописи, Методическим отделом может быть истребован экземпляр рукописи для ознакомления.
10. В течение 10 рабочих дней Методическим отделом рассматривается представленный комплект документов и выдается мотивированное заключение о рекомендации к изданию через Издательство Академии.
11. В случае представления неполного комплекта документов для рассмотрения Методическим отделом, документы считаются не поданными.