

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Уфимский институт (филиал)

ПРИНЯТО

На заседании Совета
Уфимского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова
протокол № 2 от 28.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского института (филиала)
РЭУ им. Г.В. Плеханова

Г.Г. Муфтиев

«02» ноября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

И СВЯЗАННЫХ С НИМИ УСЛУГ

в Уфимском институте (филиале)

РЭУ им. Г.В. Плеханова

Уфа- 2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706, приказом Министерства образования и науки России от 17.02.2011г. №201, приказом Министерства образования и науки России от 19.12.2012г. № 1367, Налоговым кодексом РФ, определяет порядок оказания платных образовательных услуг и направлено на повышение качества подготовки бакалавров, специалистов и магистров в Уфимском институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3. **«Институт»** - Уфимский институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова;

1.4. **«Университет»** - ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«период предоставления образовательной услуги (период обучения)» - промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Институт до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Института;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Институт был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» -

неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Средства, полученные Институтом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Реализация данного Положения обеспечивает получение дополнительных финансовых средств для дальнейшего развития Института и совершенствования образовательного процесса.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2014 года и действует все последующие годы. Внесение изменений осуществляется на основании решения Совета Института.

2. Порядок заключения договоров

2.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, применяет системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, установленные в Университете.

2.2. Институт организует и обеспечивает надлежащее предоставление образовательных услуг в пределах федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с учебными планами и образовательными программами Института.

2.3. Институт до заключения договора на оказание образовательных услуг и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

2.4. Институт обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Институтом в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Института в сети

«Интернет».

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Института, его место нахождения;
- б) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- в) место нахождения или место жительства заказчика;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- д) права, обязанности и ответственность Института, Заказчика и Обучающегося;
- е) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Институт обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.9. По инициативе Института договор может быть расторгнут в

одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.10. Договор может быть расторгнут по соглашению между Институтом и Заказчиком.

2.11. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут:

а) в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) в случае, если Обучающимся обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий заключенного договора;

в) в случае, если Институтом нарушены сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок.

2.12. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг возможен при условии оплаты Институту фактически понесенных расходов.

2.13. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.14. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и квалификации.

2.15. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или)

отчисленному из Института, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3. Порядок и условия оплаты основных образовательных услуг

3.1. Договорная цена на весь период обучения определяется из расчета установленной на каждый последующий учебный год стоимости на образовательные услуги.

3.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Стоимость обучения для поступающих и обучающихся в Институте ежегодно утверждается решением Ученого совета Университета.

3.4. Оплата образовательных и связанных с ними услуг производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам Института.

3.5. Плата за обучение производится поэтапно. Этапом признается 1 (один) семестр.

3.6. Оплата производится не позднее первого дня начала занятий каждого (очередного) семестра.

3.7. Оплата за первый семестр первого учебного года обучения производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней после получения рекомендаций приемной комиссии, к зачислению Обучающегося в Институт.

3.8. Днем исполнения обязательств по оплате признается день поступления денежных средств на счет банка, обслуживающего Института. Денежные средства должны поступить не позднее, чем за 1 день до издания приказа о зачислении Обучающегося.

3.9. В случае, если образовательные услуги Заказчиком не были оплачены, Обучающийся не допускается к занятиям в очередном семестре, равно как к промежуточной, текущей, итоговой, государственной аттестации, к практике. Институт в таком случае имеет право расторгнуть заключенный договор на оказание образовательных услуг в одностороннем порядке.

3.10. В исключительных случаях при наличии уважительной причины по письменному заявлению Заказчика и по согласованию с директором Института плата за обучение может производиться ежемесячно и поэтапно.

В случае ежемесячной и поэтапной оплаты за обучение полный расчет Заказчик должен произвести до начала экзаменационной сессии.

3.11. Пропуск обучающимся занятий без уважительной причины не является основанием для неоплаты образовательных услуг.

3.12. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.13. Обучающимся, восстановленным для продолжения обучения, а также переведенным из других ВУЗов, стоимость обучения по специальностям (направлениям подготовки) устанавливается эквивалентно стоимости обучения по направлениям подготовки (профилям) и специальностям на момент восстановления (перевода).

3.14. Если Обучающийся восстанавливается в Институт для завершения обучения (сдачи итогового междисциплинарного экзамена, защиты отчета по производственной (преддипломной) практике, выпускной квалификационной (дипломной) работы), то размер оплаты определяется исходя из вида платных образовательных услуг, утвержденных Советом Института.

3.15. При отчислении по любому основанию обучающегося, денежные средства, внесенные за текущий учебный год, возвращаются Институтом за вычетом суммы в размере, пропорционально времени обучения до момента отчисления за исключением случаев изложенных в пункте 3.16.

3.16. При предоставлении заказчиком документов, подтверждающих невозможность Обучающегося приступить к занятиям в связи с болезнью, сменой места жительства и форс-мажорными обстоятельствами, денежные средства подлежат возврату за вычетом фактически понесенных Институтом расходов, связанных с исполнением договора.

4. Подготовительные курсы

4.1. Стоимость обучения на подготовительных курсах определяется сметой доходов и расходов, утверждается Советом Института и устанавливается приказом директора Института.

4.2. Оплата работы преподавателей, оказывающих абитуриентам дополнительные образовательные услуги на подготовительных курсах, осуществляется из внебюджетных средств Института.

5. Программы дополнительной квалификации

5.1. Институт вправе ежегодно осуществлять подготовку абитуриентов к вступительным экзаменам в рамках дополнительных платных образовательных услуг.

5.2. Стоимость услуг по организации и проведению дополнительного консультирования абитуриентов, поступающих на платное обучение, в период, предшествующий вступительным испытаниям утверждается Советом Института и устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

5.3. Институт вправе проводить курсы повышения квалификации по мере

комплектования групп.

5.4. Стоимость обучения по программам дополнительного образования определяется сметой доходов и расходов, утверждается Советом Института и устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

6. Оформление европейского приложения к диплому

6.1. Заказчик, окончивший обучение, имеет право в качестве дополнения к диплому оформить приложение европейского образца.

6.2. Стоимость оформления европейского приложения к диплому устанавливается в соответствии с калькуляцией затрат, которая включает в себя все расходы связанные с оформлением приложения к диплому европейского образца, налоги и иные обязательные платежи. Стоимость оформления приложения к диплому устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

7. Платные услуги по публикации статей в сборниках

7.1. Институт имеет право в рамках образовательного процесса и осуществления научной деятельности проводить конференции, по итогам которых комплектуется сборник материалов.

С целью возмещения затрат за публикацию статьи в сборнике с участника, изъявившего желание опубликовать материалы своего выступления, взимается плата, размер которой определяется сметой доходов и расходов и устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

Стоимость публикации включает в себя все расходы, связанные с выпуском сборника.

8. Иные платные услуги, связанные с оказанием образовательных услуг

8.1. Стоимость платных услуг по снятию копий с документов и распечатке файлов с электронных устройств устанавливается решением Совета и приказом директора Института.

8.2. Стоимость иных платных услуг включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей. Стоимость иных платных услуг утверждается Советом Института и устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

9. Услуги по реализации методических пособий

9.1. Институт вправе с целью повышения качества образовательного процесса осуществлять реализацию методических пособий, содержащих в себе материалы конференций и учебные материалы.

9.2. Стоимость одного методического пособия устанавливается в соответствии с калькуляцией затрат, которая включает в себя все расходы связанные с подготовкой и изданием пособия, налоги и иные обязательные платежи.

Стоимость реализации методических пособий устанавливается приказом (распоряжением) директора Института.

10. Использование полученных средств

10.1. Денежные средства, полученные за оказание образовательных и связанных с ними услуг, используются на образовательные цели, на укрепление материально-технической базы Института, на решение вопросов социальной защиты обучающихся, профессорско-преподавательского состава и других работников Института, а также на стимулирование качества и эффективности труда преподавателей и сотрудников.

10.2. Учет поступивших денежных средств и контроль за их использованием ведет бухгалтерия Института.

Главный бухгалтер

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)